

## SECRETÁRIO ESCOLAR

### PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS

Leia o texto e responda às questões a seguir:

#### A Princesa e a Rã

Luís Fernando Veríssimo

Era uma vez... numa terra muito distante... uma princesa linda, independente e cheia de **autoestima**.

Ela se deparou com uma rã enquanto contemplava a natureza e pensava em como o maravilhoso lago do seu castelo era relaxante e ecológico... Então, a rã pulou para o seu colo e disse: linda princesa, eu já fui um príncipe muito bonito.

Uma bruxa má lançou-me um encanto e transformei-me nesta rã asquerosa. Um beijo teu, no entanto, há de me transformar de novo num belo príncipe e poderemos casar e constituir lar feliz no teu lindo castelo. A tua mãe poderia vir morar conosco e tu poderias preparar o meu jantar, lavar as minhas roupas, criar os nossos filhos e seríamos felizes para sempre... Naquela noite, enquanto saboreava pernas de rã sauté, acompanhadas de um cremoso molho acebolado e de um finíssimo vinho branco, a princesa sorria, pensando consigo mesma: - Eu, hein?... nem morta!

1. De acordo com as características predominantes deste texto, podemos classificá-lo como:

- |                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| a) jornalístico e injuntivo   | b) argumentativo e descritivo     |
| c) humorístico e jornalístico | <b>d) narrativo e humorístico</b> |

2. Sobre o texto, é possível AFIRMAR:

- I- O autor quebra a expectativa do leitor ao escrever um final diferente daquele que seria o esperado para um conto de fada tradicional
- II- No texto não há nenhum tipo de crítica à ideia de casamento e ao relacionamento “romântico”, de modo geral
- III- Ela não desejava se casar com o príncipe porque já estava comprometida em outro relacionamento

Assinale a alternativa CORRETA:

- a) As afirmativas II e III estão corretas.
- b) Apenas a afirmativa III está correta.
- c) Apenas a afirmativa I está correta.**
- d) Todas as afirmativas estão incorretas.

3. Em relação à palavra autoestima, presente na primeira frase, podemos AFIRMAR que:

- a) Está grafada de forma incorreta pois, diante de uma vogal no segundo termo da construção, há sempre a necessidade de colocar um hífen (auto-estima).
- b) Está grafada de maneira correta pois, de acordo com o Acordo Ortográfico vigente, não se usa o hífen se o prefixo terminar com letra diferente daquela com que se inicia a outra palavra.
- c) Está grafada de forma incorreta, já que é obrigatório o hífen em palavras com o prefixo *auto-*.
- d) Está grafada de maneira correta, pois, nesse caso, o uso do hífen é facultativo e a palavra pode ser escrita das duas maneiras (autoestima e auto-estima), de acordo com o código ortográfico vigente.**

4. A expressão “- Eu, hein?... nem morta!”, proferida pela princesa no final do texto, pode se referir à seguinte situação implícita na narrativa:

- a) A ideia de que, com o possível casamento, a protagonista teria que abrir mão da sua independência e se dedicar exclusivamente ao marido e aos filhos.**
- b) O ato “repugnante” de ter que beijar uma rã.
- c) A princesa não queria quebrar o encanto do príncipe porque não queria contrariar a bruxa que lhe havia lançado o feitiço.
- d) A princesa não desejava que o príncipe fosse morar no seu castelo.

5. Assinale a alternativa que preenche corretamente os espaços da seguinte frase: “O governador também compareceu ao \_\_\_\_\_ do pianista \_\_\_\_\_ pois era uma \_\_\_\_\_ beneficente.”

- a) concerto - eminente - sessão
- b) concerto - iminente - secção
- c) concerto - iminente - seção
- d) concerto - eminente - sessão**

Leia a tirinha a seguir e responda às questões a seguir:

Texto 2



6. Sobre a frase “Que raridade, Mafalda!”, é possível AFIRMAR que:

- a) Sintaticamente, o termo “Que raridade” funciona como aposto.
- b) Na frase, o nome “Mafalda!” desempenha a função de vocativo.**

- c) O termo “Mafalda” atua na frase como um predicativo do sujeito.
- d) A frase inteira pode ser considerada como uma interjeição

7. A expressão “De vez em quando” poderia ser substituída também por expressões como:

- a) Nunca/ não obstante/ ademais.
- b) Às vezes/ quase sempre/ frequentemente.
- c) Às vezes/ em algumas ocasiões/ eventualmente.**
- d) Quase sempre/ repetidamente/jamais.

8. Sobre os textos 1 (A Princesa e a Rã) e 2 (Tirinha da Mafalda), é possível AFIRMAR:

- a) São totalmente desconexos porque abrangem temas completamente diferentes.
- b) Ambos criticam a postura arrogante da mulher na sociedade contemporânea.
- c) Não é possível fazer nenhum tipo de relação entre os textos porque são de autores e épocas distintas, além de se apresentarem em um suporte diverso (uma imagem e um texto).
- d) Ambos evidenciam, de maneira bem-humorada, a evolução do papel feminino ao longo dos tempos e a descoberta de outras possibilidades pessoais e profissionais da mulher para além do casamento.**

## 9. NULA

10. As formas femininas das palavras “Monge”, “Duque”, “Papa” e “Tigre” são, respectivamente:

- a) **monja – duquesa – papisa – tigresa**
- b) freira – duqueza – papiza – tigressa
- c) monga – duquesa – papiza – tigresa
- d) monja – duqueza – papissa – tigresa

11. O ambiente do sistema operacional Windows 7 que fornece um conjunto de ferramentas administrativas com finalidades especiais que podem ser usadas para configurar o próprio Windows, aplicativos e ambientes de serviços, chamamos de:

- a) Painel de Sistemas.
- b) Painel de Controle.**
- c) Barra de exibição.
- d) Barra de Ferramentas.

12. Para sublinhar um texto selecionado utilizando-se o editor de textos Microsoft Office Word 2003, na sua configuração padrão, utilizamos a combinação de teclas:

- a) CTRL + Z
- b) CTRL + T
- c) CTRL + S**
- d) CTRL + L

13. No software Word 2010 BR, ao pressionarmos a tecla F1 temos como objetivo:

- a) mostrar na tela a janela de Ajuda do Word.**
- b) Sublinhar o texto completo.
- c) diminuir tamanho da fonte aplicada a um texto.
- d) Apagar todo o texto.

14. No aplicativo Microsoft Office Word 2010 (configuração padrão) idioma padrão Português do Brasil, para recortar é utilizado o atalho:

- a) CTRL + Z                      b) CTRL + T                      c) **CTRL + X**                      d) CTRL + L

15. São Princípios da Administração Pública:

- a) Legalidade e Impessoalidade  
b) Moralidade e Publicidade  
c) Eficiência e Impessoalidade  
**d) Todas estão corretas**

16. A \_\_\_\_\_ está no alicerce do Estado de Direito, no princípio da autonomia da vontade. Baseia-se no pressuposto de que tudo o que não é proibido, é permitido por lei. Mas o administrador público deve fazer as coisas sob a regência da lei imposta. Portanto, só pode fazer o que a lei lhe autoriza.

- a) **Legalidade**                      b) Razoabilidade                      c) Igualdade                      d) Publicidade

17. Foi publicada no começo de junho/2014 a Lei nº 12.990/14, que reserva 20% das vagas dos concursos do Poder Executivo federal e de sua respectiva Administração Indireta (autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações) para candidatos negros, sempre que o número de cargos oferecidos for igual ou superior a três. Vale destacar que, por ora, a lei não alcança os concursos do Poder Legislativo, do Poder Judiciário e os certames estaduais e municipais. A tendência, todavia, é a expansão dessa política para as demais esferas da Federação. O sistema de cotas hoje é adotado para:

- a) Universidades Estaduais  
**b) Universidades Federais**  
c) Todas as Universidades  
d) Nenhuma alternativa é correta

18. O ebola é uma doença grave, que mata em 90% dos casos, e para a qual não existe tratamento. Sua contaminação acontece:

- a) Surtos costumam começar quando um humano entra em contato com fluidos de um animal contaminado.  
b) Os principais animais transmissores do vírus são macacos, gorilas e chimpanzés.  
c) O vírus se espalha por meio do contato com sangue, secreções e fluidos corporais de pessoas contaminadas, inclusive no ambiente, como em lençóis, roupas e agulhas.  
**d) Todas as alternativas estão corretas.**

19. Durante a Copa do Mundo 2014, um time teve 12 pênaltis a seu favor. Sabendo que a razão do número de acertos para o total de pênaltis foi de 3/4, quantos pênaltis foram convertidos em gol por essa equipe?

- a) 7

- b) 8

c) 9

d) 10

20. Não sabemos a distancia entre a casa de Gledson e a casa de Rafael. Sabemos que *37,5% dessa distância correspondem a 600 m. Qual a distância entre a casa de Gledson e Rafael?*

a) 1.900m

b) 1.800m

c) 1.700m

d) **1.600m**

### PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. No exercício das mais diversas funções públicas, os servidores devem respeitar os valores éticos e morais que a sociedade impõe para o convívio em grupo.

São valores éticos necessários ao servidor público no exercício de sua função, EXCETO:

a) **Autoridade.**      b) Responsabilidade.      c) Compromisso.      d) Alteridade.

22. A ética profissional pode ser definida como um conjunto de normas de conduta que deverão ser postas em prática no exercício de qualquer profissão.

Neste sentido, é necessário ao profissional:

a) respeitar apenas seu superior, quando no exercício da sua profissão.

b) contribuir de forma significativa para uma imagem negativa do órgão e do serviço que executa.

c) **submeter-se às normas éticas decorrentes de sua função na busca do bem coletivo.**

d) primar pela construção do bem-estar individual no contexto sócio-cultural onde exerce sua profissão.

23. A ética profissional visa contribuir para a orientação do comportamento de pessoas, grupos e organizações, pois cada profissional tem responsabilidades individuais e responsabilidades sociais. Inserida no âmbito do serviço público, a ética profissional tem como objetivo:

a) Regulamentar a qualidade e o trato apenas dos usuários do serviço público.

**b) Orientar os princípios e regras necessários ao bom andamento do serviço e ao respeito aos usuários.**

c) Melhorar a imagem do servidor público e não da instituição em que desenvolve suas atividades.

d) Melhorar apenas a imagem da instituição que oferece serviços à população.

24. Assinale a alternativa que apresenta uma conduta ética de um servidor público:

a) Tratar cuidadosamente os usuários dos serviços, dificultando o processo de comunicação.

b) Atender o usuário com distinção quanto à raça, sexo, nacionalidade, cor, idade, religião, cunho político ou posição social.

c) Ter consciência de que o seu trabalho é regido por princípios éticos que se materializam na inadequada prestação dos serviços públicos.

**d) Desempenhar com zelo as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular.**

25. Utilizar-se do cargo ou função pública para obter qualquer favorecimento para si ou para outros, é considerada uma atitude:

a) Eticamente correta, desde que não prejudique outras pessoas.

**b) Antiética, pois esta atitude fere princípios éticos do serviço público.**

c) Eticamente correta, pois esta atitude não fere princípios éticos do serviço público.

d) Antiética, mas aceitável desde que não prejudique outras pessoas.

26. Leia o texto abaixo, em seguida identifique a palavra que falta:

Esse ato é dado na segunda vez em que a escola se manifesta junto ao Conselho. Assim se a escola foi autorizada a funcionar no ano de 2014, ele deve pedir o (a) \_\_\_\_\_ até dia 30 de agosto desse ano. Esse ato pode ser concedido até quatro anos.

**a) Reconhecimento.**

b) Renovação de Reconhecimento.

c) Autorização.

d) Credenciamento.

27. Há inúmeros casos em que o Conselho Estadual de Educação deve ser acionado pelas escolas:

I. Regularização de vida escolar.

II. Matrícula de novos alunos.

III. Validação de estudos realizados em outras escolas ou no exterior.

IV. Dúvidas a respeito da carga horária, da frequência, da classificação, da reclassificação, da progressão parcial, da dependência.

V. Matrícula de alunos da Educação Infantil e do Ensino Fundamental.

VI. Casos omissos não previstos nas resoluções e nas normas da Secretaria da Educação.

A opção VERDADEIRA é:

a) Apenas os itens I, II, V e VI.

**b) Apenas os itens I, III, IV e VI.**

c) Apenas os itens II, III e V.

d) Apenas os itens I, II e IV.

28. É considerado um novo aluno, EXCETO:

- a) O transferido das Redes de Ensino Federal, Municipal ou Particular.
- b) O que veio de outros Estados.
- c) O que estudou no ano anterior na escola e ficou reprovado.**
- d) O que abandonou os estudos em qualquer ano letivo.

29. O documento fundamental para registro do diagnóstico inicial da turma, frequência do aluno, planejamento, avaliações e relatório final do trabalho do professor, bem como da carga horária prevista na Matriz Curricular. Chamamos de:

- a) Declaração.
- b) Histórico Escolar.
- c) Diário de Classe.**
- d) Ficha de matrícula.

### 30. NULA

31. Os certificados dos alunos são expedidos nos seguintes casos, EXCETO:

- a) Concluintes do ensino fundamental e médio nas modalidades regular.
- b) Concluintes de educação de jovens e adultos.
- c) Concluintes de módulos de cursos profissionais de nível técnico.
- d) Alunos que estão em vias de conclusão de cursos de educação profissional técnica de nível médio e tecnológico.**

32. No que diz respeito à matrícula por transferência, é CORRETO afirmar que:

- a) A matrícula por transferência só não pode ser realizada, nos casos de um país para outro.
- b) pode ser realizada pelo aluno de uma instituição para outra, de um curso para outro, de uma habilitação para outra, de um Estado para outro e de um país para outro.**
- c) somente pode ocorrer ao final do ano letivo após o processo seletivo.
- d) O histórico escolar é documento dispensável para a realização da transferência.

33. O arquivo de uma instituição escolar tem como finalidade:

- a) preservar e evitar manipulação de documentos públicos.
- b) organizar e preservar os documentos privados, exclusivamente.
- c) classificar, organizar e preservar parte dos documentos privados e públicos.
- d) classificar, organizar e preservar a documentação.**

34. Com relação às competências básicas do secretário escolar, é INCORRETO afirmar:

- a) Apoiar a direção da escola e assinar, em conjunto com ela, a documentação escolar expedida.
- b) Avaliar os procedimentos referentes somente ao preenchimento do processo de matrícula.**
- c) Responsabilizar-se pela escrituração escolar, conferindo-lhe fidedignidade e legalidade de acordo com a legislação vigente.
- d) Prestar informações aos usuários.

35. Para prestar os serviços com qualidade, há de se capacitar os responsáveis pelo setor de secretaria, tornando-os capazes e co-responsáveis para realizar registros na documentação geral da escola e do aluno. Assegurando assim a confiabilidade dos documentos. Consideram-se RASURAS:

**a)Riscos ou raspagens sobre a escrita ou sobre os dados de escrituração escolar.**

b) Adulteração de dados escolares.

c) Divergência entre nomes, datas e locais lançados nos papéis escolares, abreviação de nomes e lançamento de frequência e notas equivocadas.

d) Falsificação de algumas assinaturas.

36. Os espaços NÃO preenchidos dos documentos escolares DEVEM ser:

a)Deixados em branco, caso seja necessário acrescentar alguma informação posterior.

b) Aproveitados para colocar observações pertinentes a vida escolar do aluno.

**c) Inutilizados com um traço para evitar falsificações.**

d) Ignorados, pois o que vale é o relato registrado.

37. Nos documentos escolares, os espaços destinados às observações DEVEM ser registrados:

a)A repetição dos assuntos que merecem destaques.

b)As impressões do secretário escolar.

c) As informações novas, mesmo que não sejam importantes.

**d)As informações mais significativas, não prevista nos formulários.**

38. Os documentos oficiais da escola serão assinados pelo:

a)Diretor, vice-diretor, secretário e professor, devidamente habilitados e cadastrados no CEC.

b) Secretário Escolar e Professor, ambos devidamente cadastrados no CEC, com os respectivos carimbos.

**c)Diretor e secretários habilitados e cadastrados no CEC,com os respectivos carimbos.**

d) Diretor, secretário e Inspetor Escolar, habilitados e cadastrados no CEC.

39. É um documento eventual que atesta o resultado final obtido pelo aluno para efeito de matrícula, até a emissão do Histórico Escolar. Pode servir também como atestado de matrícula, ou outra finalidade.

a) Atestado.

b)Certificado.

**c)Declaração.**

d)Diploma.

40. São modalidades de ensino contempladas pela educação básica.

I. Educação de jovens e adultos

II. Educação especial

III. Educação indígena

IV. Educação profissional

A partir dessa análise, pode-se concluir que estão CORRETOS:



- a) apenas os itens I, e II.
- c) apenas os itens I , II e III.

- b) apenas os itens III e IV.
- d) todas as alternativas estão corretas.**