

VIGIA

PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS

E SE PAPAÍ NOEL VIER?

Ângela Borges

A noite enluarada e estrelada contrastava com a singeleza de uma humilde casinha de taipa que se encontrava completamente escura, se não fosse a tênue luz de uma pequena lamparina.

Debruçada sobre um amarrotado pedaço de papel, uma pequena criança rabiscava, cheia de esperanças, uma cartinha para Papai Noel. Em sua inocência ela acreditava que, dessa vez, sua carta chegaria às mãos do bom velhinho e que seus pedidos seriam atendidos plenamente.

"Querido Papai Noel. Resolvi escrever, com bastante antecedência, para dar tempo o Senhor receber minha cartinha. Já escrevi várias vezes, mas não obtive resposta. Acredito que você tenha até tentado localizar minha casa, mas ela é tão pequenina e escondida num pedacinho seco do sertão do Nordeste, talvez por isso não a tenha encontrado.

Queria pedir um pequeno presente para mim e meus irmãos, pois nunca tivemos oportunidade de receber nenhum. Não desejo objetos valiosos, pois entendo que você tem muitas crianças para atender. Apenas gostaria de ver minha família feliz, tendo pão e água para sobreviver, sem precisar mendigar sob esse sol escaldante que queima a pele e abre feridas profundas na alma.

Lembre-se, Papai Noel, das inúmeras crianças, que nunca souberam o que é Natal e que ficam sempre a espera que seja colocado em seus chinelinhos postos na janela um punhado de esperança em dias melhores, e, quem sabe, assim amenizar a dor e o sofrimento estampado na face de nossos pais quando os indagamos sobre a sua vinda.

Como sou criança, desnecessário se torna dizer que não sonho com brinquedos bonitos, desses que só vejo em sonhos, pois entendo que mais importante que bens materiais é a felicidade de ter um lar e uma família que me ama, apesar das dificuldades que enfrentamos.

Queria pedir, de presente de natal, que o senhor fizesse renascer os rios que secaram por falta de chuva. Brotar o amor nos corações endurecidos pela ambição e que todos nós pudéssemos ter esperança em um mundo melhor, onde não existisse o ódio, o preconceito e a desigualdade social.

No dia em que se comemora o nascimento de Jesus, colocarei meus chinelinhos na janela, onde deixei durante esses anos todos, na esperança que, dessa vez, você os encontrará."

Enquanto a criança terminava sua cartinha, seus pais, já recolhidos ao leito, choravam a triste sina que carregavam, e com o coração partido, pensavam em mais um Natal que se aproximava, sem que pudessem oferecer aos filhos sequer uma digna refeição. Presentes eram coisas que não podiam nem pensar, devido à situação de miséria em que se encontravam.

De repente, um anjo de luz soprou em seus ouvidos, fazendo renascer a esperança em seus corações: "E se Papai Noel vier?"

8. São palavras acentuadas pela mesma razão da palavra INÚMERAS:

- a) t^ênue, inoc^ência, v^árias
- b) anteced^ência, at^é, ambiç^ão
- c) mis^éria, voc^ê, sert^ão
- d) pud^êssemos, C^ândido, lâmpada.**

9. A palavra casinha é o diminutivo da palavra casa. Assim, o diminutivo de XÍCARA é:

- a) xicarazinha**
- b) xicrinha
- c) xircrinha
- d) xicaretta

10. Em “A noite enluzada e estrelada contrastava com a singeleza de uma humilde casinha de taipa”.

A palavra em destaque SIGNIFICA:

- a) Conferir
- b) Divergir**
- c) Assemelhar
- d) Comparar

11. Em “Queria pedir um pequeno presente”. Podemos AFIRMAR que quem quer pedir o presente é:

- a) A criança**
- b) Os irmãos da criança.
- c) A mãe da criança
- d) Não dá para identificar quem pede o presente.

12. Marta caminha diariamente 2km de sua casa para o trabalho. Se Marta trabalha de segunda-feira a sexta-feira dias por semana, podemos AFIRMAR que sua caminhada semanal em função do trabalho é de:

a) 10km

b) 20km

c) 30km

d) 40km

13. Se Marta faz o percurso descrito acima em trinta e cinco, podemos concluir que, ao final da semana, ela gastou o total de tempo de _____.

a) 3h30min

b) 4h40min

c) 5h50min

d) 6h20min

14. Anastácia adora fazer bolinhos de chocolate. Certo dia, sua neta a solicitou que fizesse 200 bolinhos para uma festinha. Empolgada, Anastácia foi calcular o tempo que precisaria para atender ao pedido da neta. No preparo da massa para cada fornada, ela leva 45 minutos. Uma vez pronta a massa, os bolinhos vão para o forno e demoram mais 45 minutos. Sabendo que em cada fornada ficam prontos 50 bolinhos e que Anastácia iniciará o preparo da nova massa assim que colocar os bolinhos no forno, ela levará quanto tempo para terminar todos os bolinhos?

a) 3h45min

b) 2h55min

c) 4h35min

d) 5h50min

15. Em uma parede de 5m de comprimento e 3m de altura foram gastos 2 baldes de tinta de 5 litros para que toda a superfície fosse pintada. Seguindo essa proporção, para pintar uma parede de 15 m de comprimento e 4 m de altura, serão necessários:

a) 30 litros de tinta

b) 40 litros de tinta

c) 50 litros de tinta

d) 60 litros de tinta

16. Se um pintor demorou 5h para pintar uma parede de 5m de comprimento e 3m de altura, quanto tempo ele levará para pintar uma parede de 15 m de comprimento e 4 m de altura?

a) 15 horas

b) 17 horas

c) 20 horas

d) 25 horas

17. *Após uma crise de abastecimento hídrico no Nordeste em 1995, a transposição das águas do “grande rio” passou a ser vista como uma alternativa viável para aliviar a seca e garantir água para a região do semiárido. Essa obra de transposição é o maior projeto de infraestrutura hídrica do país e teve início em 2007. Ela prevê a construção de 720 quilômetros de canais (mais do que a distância entre Rio de Janeiro e São Paulo) que vão integrar a sua bacia hidrográfica a rios temporários (que fluem apenas na estação de chuvas), açudes e reservatórios de quatro Estados. O texto fala do:*

a) Rio Negro

b) Rio Jaguaribe

c) Castanhão

d) Rio São Francisco

18. Era para ser feriado nacional (e era até 1930), mas ficou relegada aos livros de história uma data de extrema importância em nossa trajetória como nação: a abolição da escravidão ocorreu formalmente com a assinatura da Lei _____ em 13 de maio de 1888.

Preenche CORRETAMENTE a lacuna:

a) Branca.

b) Áurea.

c) Princesa Isabel.

d) da Abolição.

19. Promulgada em 2008 com objetivo de reduzir os acidentes provocados por motoristas embriagados no Brasil, endurecendo as punições contra quem bebe antes de pegar o volante. Uma mistura de equívocos e inconsistências legais, porém, acabou fazendo com que a legislação surtisse o efeito contrário. A principal mudança foi a definição legal do que é embriaguez ao volante – e, para comprová-la, passou a ser necessário submeter o suspeito a um exame, de sangue ou de bafômetro. Estamos falando da:

a) Lei Seca

b) Lei da Abstinência

c) Lei do Alcoolismo

d) Lei do Bafômetro.

20. Pesquisas recentes realizadas pelo IBGE acerca dos casamentos no Brasil, constatou:

- a) Aumento no número de divórcios em 2013. Pela primeira vez, o estudo também registrou a união civil entre pessoas do mesmo sexo: foram 3701 casamentos, a maior parte entre mulheres. Já o número de casamentos caiu quase 5%.
- b) Aumento no número de casamentos em 2013. Pela primeira vez, o estudo também registrou a união civil entre pessoas do mesmo sexo: foram 3701 casamentos, a maior parte entre mulheres. Já o número de divórcios caiu quase 5%.**
- c) Não houve mudança no número de casamentos e divórcios.
- d) Não houve mudança no número de casamentos e o número de divórcios aumentou mais de 30% em 2013.

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. O atendimento presencial é uma modalidade de comunicação de grande impacto junto ao usuário, devendo o atendente sempre demonstrar simpatia, competência, profissionalismo e ter atenção com as expressões do rosto, da voz, dos gestos, do vocabulário e da aparência.

É considerada uma estratégia verbal de comunicação:

- a) Olhar para a pessoa diretamente e demonstrar atenção.
- b) Escutar atentamente, analisar bem a informação e apresentar resposta precisa a necessidade da pessoa.**
- c) Manter o ambiente de trabalho organizado e limpo.
- d) Evitar material jogado no ambiente de trabalho.

22. Ergonomia designa o conjunto de disciplinas que estuda a organização do trabalho no qual existe interações entre seres humanos e máquinas. O principal objetivo da ergonomia é desenvolver e aplicar técnicas de adaptação do homem ao seu trabalho e formas eficientes e seguras de desempenhar, visando a otimização do bem-estar e, conseqüentemente, aumento da produtividade.

Assinale o item que APRESENTA dicas de ergonomia:

- a) Quanto maior o seu ritmo de trabalho, melhor a sua eficiência. Saiba que qualquer tipo de descontração atrasará seu desempenho. Portanto trabalho o quanto você puder, o trabalho em excesso ajuda a agilizar suas tarefas.
- b) Aumente o número de movimentos repetitivos durante seu dia de trabalho, com isso seu corpo será adaptado para executar melhor sua atividade.
- c) Faça pausas de 1 a 2 minutos a cada 20 minutos de trabalho no seu dia, e no intervalo das pausas é aconselhável fazer alongamentos.**
- d) É aconselhável fazer exercícios como uma corrida de 5 minutos ao redor da mesa. Caso você trabalhe em um lugar mais amplo, lave a pena dar uma corrida de mais tempo. Isso aumentará o seu metabolismo para executar o restante das suas atividades.

23. Taylorismo é o modelo de administração desenvolvido pelo engenheiro norte-americano Frederick Taylor, considerado o pai da administração científica e seu estudo se baseava na racionalização do trabalho, que consiste:

a) Na divisão do trabalho em tarefas simples executadas com precisão por gestos simples e repetitivos.

- b) Em colocar gerentes e subgerentes dentro das empresas.
- c) Em disponibilizar cursos de qualificação para os trabalhadores das empresas.
- d) Na divisão do trabalho em dois grupos: mulheres e homens.

24. As relações interpessoais dependem de um processo de interação e integração ao ambiente de trabalho, considerando fatores como comunicação, cooperação, respeito e empatia.

Tais fatores influenciam diretamente na relação pessoal e institucional dos funcionários, o que requer do profissional

- a) capacidade de liderança e participação eficaz em grupo independente das circunstâncias ou pessoas.
- b) vasto aperfeiçoamento de técnicas de comunicação para mediar todas as relações interpessoais.
- c) autoconhecimento, automotivação e capacidade de saber lidar com as diferenças do outro.**
- d) capacidade de trabalhar em equipe e saber impor sua opinião.

25. O processo de comunicação é o centro de todas as atividades humanas. No entanto, além de usar palavras corretas e adequadas ao contexto, o emissor deve transmitir à outra pessoa, o receptor, informações, ideias, percepções, intenções, desejos e sentimentos, ou seja, a mensagem do processo de comunicação.

Quais são os tipos de comunicação utilizadas pelos seres humanos que possibilitam o processo de transmissão e de troca de mensagens?

- a) Língua falada e escrita.
- b) Comunicação verbal e não-verbal.**
- c) Gestos, expressões faciais e corporais.
- d) Cartas, jornais, impressos, revistas e cartazes.

26. Emanuel trabalha como vigia no período da noite em um prédio da prefeitura de sua cidade. Após o término do seu turno, percebeu que o vigia do turno da manhã ainda não havia chegado. Assinale a alternativa que melhor expressa à atitude CORRETA que Emanuel deve tomar:

- a) Emanuel deve esperar até que o outro vigia apareça.
- b) Emanuel deve ir para sua casa, já que seu horário de trabalho já foi cumprido, evitando comunicar ao superior hierárquico para não prejudicar o colega.
- c) Emanuel deve esperar por até 1 (uma) hora e, se não aparecer alguém, vai embora.
- d) Emanuel deve entrar em contato com seu superior hierárquico comunicando o fato para que tome as providências cabíveis.**

27. A presença de fogo em local não desejado é conhecida como incêndios que são capazes de provocar, além de prejuízos materiais, quedas, queimaduras e intoxicações por fumaça. Sabemos que existem três elementos essenciais envolvidos no processo de produção do fogo: calor, oxigênio e combustível (triângulo do fogo). Para acabar com um incêndio, é preciso retirar completamente um desses três elementos. Abafar o fogo com

um cobertor ou jogar água é a primeira atitude de quem está desesperado em extinguir as chamas, mas nenhuma dessas alternativas é tão eficiente como o extintor de incêndio. Esse objeto é essencial em qualquer casa ou escritório. Embora exista uma grande possibilidade dele ficar na parede durante anos acumulando poeira, também pode acabar salvando a vida de alguém.

Sobre as classes de cada tipo de incêndio, marque a alternativa que se encontra VERDADEIRA.

- a) Classe A: materiais como madeira, papel, tecido, que se caracterizam por deixar, após a queima, resíduos como carvão e cinzas. Essa classe deve ser combatida apenas com extintores de espuma.
- b) Classe B: líquidos inflamáveis, ou em sólidos que liquefazem para entrar em combustão: gasolina, GLP (gás de cozinha), parafina, etc. Essa classe deve ser combatida apenas com extintores H₂O.
- c) **Classe C: Equipamentos elétricos energizados: motores, geradores, cabos, etc. Essa classe deve ser combatida com extintores de pó químico e dióxido de carbono.**
- d) Classe D: materiais como fios elétricos, ou com alguma ligação com a energia (postes, interruptores, etc). Essa classe deve ser combatida com extintores a base de água.

28. Em um incêndio a extinção do fogo baseia-se na eliminação de um ou mais elementos essenciais que o provocaram. Sendo assim, podemos considerar como forma CORRETA para a eliminação do fogo:

- a) **O abafamento.**
- b) A inclusão de mais materiais.
- c) A consolidação da reação em cadeia.
- d) Aquecer um pouco mais o ambiente.

29. Segurança do trabalho é um conjunto de ciências e tecnologias que tem o objetivo de promover a proteção do trabalhador no seu local de trabalho, visando à redução de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais. É uma das áreas da segurança e saúde ocupacionais, cujo objetivo é identificar, avaliar e controlar situações de risco, proporcionando um ambiente de trabalho mais seguro e saudável para as pessoas.

Dentre as características abaixo, assinale a opção que contém apenas exemplos de segurança do trabalho:

- a) **Prevenção de acidentes, promoção da saúde, prevenção de incêndios.**
- b) Prevenção de acidentes, promoção da saúde, pontualidade no trabalho.
- c) Promoção da saúde, prevenção de incêndios, ética profissional.
- d) Promoção da saúde, pontualidade, relações intrapessoais.

30. Boletim de ocorrência, também conhecido pela sigla "B.O.", é o documento utilizado pelos órgãos da Polícia Civil, Polícia Federal e pelas Polícias Militares, além dos Bombeiros e da Guarda Municipal para fazer geralmente o registro da notícia do crime (notícia criminis) no Brasil, apesar de uma série de outras ocorrências juridicamente relevantes também poderem ser noticiadas.

Sobre o procedimento para realizar um Boletim de Ocorrência, marque a alternativa que se encontra VERDADEIRA:

- a) O mais importante no boletim de ocorrência é a identificação da vítima, com nome, sobrenome e a idade, sem esses dados é impossível ajudá-la.
- b) Os fatos que devem ser apurados através do exercício da atividade de Judiciária é prestar fielmente à descrição do fato, registrando horários, relacionando veículos e objetos, descrevendo pessoas envolvidas, identificando partes etc.**
- c) É importante saber que o boletim de ocorrência, muitas vezes, está ligado a roubos, furtos e acidentes. Portanto só poderá ser realizado no estabelecimento da Polícia Federal.
- d) Não é aconselhado abri um Boletim de Ocorrência, pois a vítima corre risco de vida, caso ladrão ou assassino procure resolver o problema pessoalmente.

31. A vigilância constitui medida administrativa de proteção ao patrimônio cultural por meio de ação integrada com a administração federal, com as administrações municipais e as comunidades. Nessa direção, a proteção de bens culturais de interesse de preservação deve ser facilitada por meio de orientações e recomendações técnicas destinadas de modo geral à coletividade, na qualidade de detentora e corresponsável por sua guarda, juntamente com o poder público.

São consideradas medidas de segurança ao patrimônio público, EXCETO:

- a) Prevenção ao roubo ou furto de bens culturais (monitoramento).
- b) Instalações de prevenção ao roubo e furto e instalações de combate a incêndio.
- c) Ações educativas de preservação.
- d) Negligencia com a entrada e saída dos bens públicos.**

32. Podemos definir Equipamentos de Segurança Individual como:

- a) Quaisquer meios destinados qualidade de vida do trabalhador, proporcionando conforto e segurança de vida.
- b) Quaisquer meios ou dispositivos destinados a ser utilizados por uma pessoa contra possíveis riscos ameaçadores da sua saúde ou segurança durante o exercício de uma determinada atividade.**
- c) Quaisquer meios destinados a trazer segurança a saúde do trabalhador, como a assistência de um plano de saúde pago pela empresa.
- d) Quaisquer meios destinados apenas a saúde mental e psíquica do trabalhador, devendo disponibilizar psicólogos sempre que necessário.

33. Qual das alternativas a seguir melhor expressa à função de um vigia:

- a) Atua no controle de acesso de visitantes, colaboradores, prestadores de serviços, veículos, caminhões e equipamentos. Realiza vistorias e rondas sistemáticas em todas as dependências.**
- b) É a atividade de assegurar a segurança das pessoas e bens, sobretudo através da aplicação da lei.
- c) Executar a fiscalização de trânsito, autuar e aplicar as medidas cabíveis, por infrações de circulação, estacionamento e parada.
- d) É treinado para enfrentar situações de alto risco, com vivencia em ambientes movimentados e orientado a agir com discrição, conforme as necessidades do cliente.

34. Manter a organização no ambiente de trabalho é muito importante para qualquer profissional que queira ter mais produtividade e qualidade, pois garante às pessoas melhores condições de vida e facilidade no dia-a-dia, além do conforto e limpeza.

Sobre o tema abordado marque o item que se encontra CORRETO:

a) Embora a organização implique na produtividade do trabalhador, a desorganização implica somente rendimento do profissional, não afetando o seu humor e a sua saúde.

b) A desordem pode causar muitos atrasos e até situações desconfortáveis, como a perda de tempo, por exemplo, quando é preciso encontrar algo como um documento, um número de telefone anotado ou até mesmo um simples lápis.

c) A partir dessa “limpeza” faz-se uma organização de tudo que é realmente necessário e usado constantemente. Todos os objetos devem ser mudados de local semanalmente e sempre que forem utilizados devem voltar para o local onde foi encontrado.

d) É importante saber que a sua desorganização não afeta as pessoas que estão ao seu redor no ambiente de trabalho, portanto a organização deve ser feita para seu próprio bem estar.

35. São exemplo de práticas de organização no trabalho:

a) Ao utilizar algum material, sempre devolver ao seu local de origem.

b) Fazer mudanças semanalmente dos objetos para o uso do trabalho.

c) Utilizar folhas soltas para anotar telefones e dados importantes.

d) Se preocupar apenas com seu material, deixando de lado quaisquer outros eventos que possam ter na empresa.

36. Um fator importante a se observar é como o **processo de comunicação** pode interferir nas relações com o público, esse é um ponto fundamental, dentro de um grupo ou equipe de trabalho é necessário que haja comunicação.

“Ao lidar com pessoas, lembre-se de que você não está lidando com seres lógicos, e sim com seres emocionais.” (Dale Carnegie)

Sobre o trato diário com o público, assinale a alternativa CORRETA:

a) Escolha uma forma de comunicação, tente usar clareza com suas palavras. Caso a pessoa ainda não tenha entendido, não vale à pena procurar se expressar de outra forma. Repasse o caso para seus superiores ou peça pra ela retornar em algum outro dia.

b) Seja educado, portanto procure não responder as perguntas e questionamentos das pessoas, favorecendo assim uma boa comunicação.

c) Seja educado, esteja de bom humor. Desejar um “bom dia” e usar palavras como “por favor” e “obrigado” torna a comunicação com o público mais harmônica.

d) É importante lembrar que você está no seu trabalho para exercer apenas a sua função. Isso significa que qualquer trabalho a mais não é da sua conta. Portanto, se você for um vigia, não deve dar informações ou tirar dúvidas do estabelecimento.

37. Sobre as regras a serem observadas na radiocomunicação é possível AFIRMAR:

a) As transmissões devem ser longas.

b) Usar a rede rádio para serviço e assuntos particulares, visando a otimização do tempo.

- c) Responder quando chamado via rede rádio, se posicionando em meio ao público, para que este sirva de testemunha da conversa.
- d) **Transmitir sempre de forma clara e pausada.**

38. Aponte o item abaixo que indica o procedimento CORRETO a ser adotado pelo vigia, no caso de ocorrer algum crime em seu local de trabalho:

- a) Realizar a investigação formal das testemunhas presentes, intimando-as para testemunharem.
- b) Organizar o local do crime, de maneira a favorecer a investigação.
- c) **Isolar o local.**
- d) Iniciar o processo de investigação até que as autoridades locais cheguem.

39. Nos itens abaixo, estão listadas algumas funções de um vigia na proteção patrimonial, EXCETO:

- a) Vistoriar as dependências internas e externas dos prédios.
- b) **Manter-se acordado com o apoio do rádio ou da Televisão.**
- c) Ficar atento para situações suspeitas.
- d) Verificar portas e janelas.

40. Em uma situação de risco em seu ambiente de trabalho, o vigia DEVERÁ:

- a) Se eximir de responsabilidades e não tomar nenhuma atitude.
- b) Buscar proteger a qualquer custo o local e as pessoas ali presentes.
- c) Afastar-se do ocorrido para não ser responsabilizado.
- d) **Tomar todos os cuidados necessários para que ninguém saia ferido da operação.**