

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO
TEMPORARIA E CADASTRO DE RESERVAS PARA PROFISSIONAIS DO
MAGISTÉRIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO
JAGUARIBE.**

EDITAL Nº 001/2017

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, em caráter de excepcionalidade e urgência, tendo em vista a necessidade de continuidade do Serviço Público, e, com amparo no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, da Lei Complementar nº 009/2013 de 18/1/2013 e demais instrumentos legais, mediante condições estabelecidas neste Edital, que realizará o Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de profissionais do magistério e formação do cadastro de reservas, na conformidade do Anexo I a fim de suprir carências surgidas, em virtude dos pedidos de licença para tratamento de saúde, licenças às gestantes e outros motivos.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Processo Seletivo Simplificado, regido por este Edital, será assessorado pelo Instituto Consulpam - Consultoria Público – Privada, com sede na Avenida Evilásio de Almeida Miranda Nº280, Bairro Edson Queiroz – Fortaleza-Ce (CEP 60834-486).
- 1.2. Compete à Prefeitura, a Coordenação do Processo Seletivo e ao Instituto, a execução dos procedimentos relativos ao processamento das inscrições, avaliação curricular (análise de títulos), a realização das entrevistas estruturadas, bem como, a emissão das listagens com os resultados, parcial e final, e classificação final dos candidatos, conforme contrato celebrado entre as partes, para esse fim.
- 1.3. Os candidatos aprovados no Processo, após o seus provimentos, terão suas relações de trabalho regidas pelo Regime Geral da Previdência Social;
- 1.4. O Contrato Temporário de Trabalho não gerará vínculo de natureza empregatícia ou estatutária, em respeito às vedações contidas no art. 37, inciso II, da Constituição Federal.
- 1.5. Além do vencimento básico, definido no Anexo I, os contratados poderão ter direito a outras vantagens, estabelecidas pela Legislação Municipal;
- 1.6. O Contrato firmado, nos termos da Lei vigente, extinguir-se-á sem direito a indenizações:
 - I. Pelo término do prazo contratual;
 - II. Por iniciativa do contratante, nos casos:
 - a) de prática de infração disciplinar pelo contratado;
 - b) de conveniência da Administração;
 - c) de o contratado assumir o exercício de cargo ou emprego, incompatível com as funções do contrato;
 - d) em que o recomendar o interesse público;

2. DAS INSCRIÇÕES

- 2.1. A inscrição dos candidatos implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderão alegar desconhecimento.
- 2.2. As inscrições serão efetuadas, de forma presencial no período de 8 a 10 de março de 2017, no horário das 08:00 às 13 horas, na Secretaria de Educação situada na Praça Celso Chaves, s/n, Centro- São João do Jaguaribe.
- 2.3. Os candidatos deverão atender às seguintes condições no ato das inscrições:
 - 2.3.1. Ser brasileiro nato, naturalizado ou português, em gozo dos direitos políticos e sociais.
 - 2.3.2. Estar em dia com as obrigações eleitorais, para ambas os sexos, e com o Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;
 - 2.3.3. Preencher os requisitos de qualificação constantes do Anexo I, parte integrante do presente Edital.
 - 2.3.4. Ter 18 anos completos, até a data da contratação, em conformidade com a Lei nº 8069/90, art. 67 e entendimentos jurisprudenciais, como manifestado pelo STJ.
 - 2.3.5. As inscrições poderão ser feitas, através de procurador hábil, com a apresentação de sua identidade e apresentação dos documentos necessários.
 - 2.3.6. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas, responsabilizando-se com as consequências advindas de eventuais omissões e/ou declarações inexatas ou inverídicas.
- 2.4- No ato da inscrição serão exigidos dos candidatos:
 - 2.4.1. Fotocópia da identidade legal do candidato
 - 2.4.2. Comprovante da taxa de inscrição no valor de R\$ 30,00, em favor de:
Banco do Brasil
Agencia: 4382-6
Conta Corrente: 111777-7
 - 2.4.3. Título de eleitor e comprovante de participação das últimas eleições;
 - 2.4.4. Certificado de Reservista, para o sexo masculino;
 - 2.4.5. CPF;
 - 2.4.6. Comprovante de endereço;
 - 2.4.7. Ficha de Inscrição, devidamente preenchida, na conformidade do Anexo II deste Edital, com todos os dados solicitados, sem emendas e/ou rasuras. As informações prestadas são de inteira responsabilidade do candidato, ficando a Administração Pública, no direito de excluir o candidato da seleção, caso comprove inveracidade nos dados fornecidos, bem como, a inexistência de informações, no preenchimento da citada ficha;
 - 2.4.8. *Curriculum Vitae*, padronizado, na conformidade do Anexo III deste Edital com a juntada de cópias que comprovem a formação escolar ou acadêmica, a participação em cursos de aperfeiçoamento, extensão, aprimoramento e estágios na área do Magistério, com as respectivas cargas horárias.
 - 2.4.9. Diploma ou declaração de conclusão do curso correspondente à qualificação exigida;
 - 2.4.10. Comprovação, através de declaração, de que o candidato está cursando o último semestre, na hipótese de não concludente da Licenciatura Plena.

- 2.4.11. Comprovação de experiência na área, registrado na Carteira de Trabalho e/ou através de declarações de órgãos públicos e/ou privados em documento oficial, informando o período de trabalho, com data de admissão e desligamento, se for o caso, especificando o cargo e a função desenvolvida nas administrações, direta ou indireta, nas esferas, municipal, estadual e federal.
- 2.4.12. Não será permitida a entrega ou substituição de documentos, fora do prazo;

3. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

- 3.1. O Processo Seletivo será realizado em duas etapas, a primeira por meio de análise curricular e a segunda, por meio de Entrevista Estruturada.
- 3.2. A análise e a Avaliação Curricular, bem como a Entrevista Estruturada, serão realizadas por Comissão Executora, a cargo do Instituto, contratado, para este fim.
- 3.3. No processo de análise e avaliação serão observadas, para fins de classificação.
 - 3.3.1. Formação acadêmica;
 - 3.3.2. Experiência profissional;
 - 3.3.3. Titulação e participação em cursos de aperfeiçoamento, extensão e aprimoramento, com respectivas cargas horárias e conteúdos;
 - 3.3.4. Experiência profissional comprovada por instituição oficial ou particular, devidamente autorizadas, considerando a área de habilitação, ao cargo pretendido;
 - 3.3.5. Participação de estágios e serviços voluntários na área do magistério, comprovados através de certificação, por instituição, juridicamente constituída.
 - 3.3.6. Será desclassificado o candidato que não obtiver nenhuma pontuação ou deixar de entregar os títulos no prazo devido.

4. DA PONTUAÇÃO DE TÍTULOS

- 4.1. Serão considerados, para efeito de pontuação, os títulos discriminados no Anexo III;
- 4.2. O resultado relativo à Prova de Títulos será o somatório da pontuação, constante dos Anexos IV e VI, **para fins de classificação**;
- 4.3. A análise e avaliação curricular valerão no máximo 100 pontos, ainda que a soma dos valores referentes aos títulos e cursos apresentados, seja superior a esse valor.

5. DA ENTREVISTA ESTRUTURADA

- 5.1. Na entrevista, de caráter, eliminatório, avaliar-se-á:
 - 5.1.1. A precisão nas respostas;
 - 5.1.2. O domínio do conteúdo;
 - 5.1.3. A desenvoltura ao se comunicar;
 - 5.1.4. A utilização de vocabulário adequado ao conteúdo solicitado e ao nível de formação para o cargo;
- 5.2. A avaliação relativa à entrevista terá sua pontuação, na conformidade do Anexo V.

6. DA CARGA HORÁRIA DE TRABALHO

A carga horária de trabalho será de 20 (vinte) horas-aula, semanais de acordo com a carência existente. A opção inicial do candidato para nomeação, observada as vagas existentes e a ordem de classificação do candidato/disciplina.

7. DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

- 7.1. A classificação dos candidatos será feita por cargos, modalidade de ensino e disciplina, sendo divulgado no site do Instituto www.consulpam.com.br e através de listagem a fixada na sede da Secretaria Municipal de São João do Jaguaribe e no Paço Municipal da Prefeitura.
- 7.2. Será considerado aprovado, o candidato que obtiver 60% (sessenta por cento), no mínimo dos pontos atribuídos aos somatórios das duas etapas, sejam 120 pontos.
- 7.3. Na hipótese de igualdade no Resultado Final, terá preferência, sucessivamente o candidato que tiver:
 - 7.3.1. Maior idade;
 - 7.3.2. Maior tempo de experiência profissional;
 - 7.3.4. Portador de diploma de Licenciatura Plena para Docência;
 - 7.3.5. Maior número de pontos na avaliação curricular.
- 7.4. A classificação dos candidatos será válida, enquanto prevalecer a situação de necessidade de suplemento, em relação às carências da Secretaria Municipal de Educação, para o ano letivo de 2017.

8. DOS RECURSOS

- 8.1. Caberá interposição de recurso administrativo, a ser direcionada à Secretaria de Educação, protocolizado durante o horário de expediente, no dia imediatamente posterior ao da data de divulgação do resultado da classificação.
- 8.2. Todo recurso interposto deverá ser, obrigatoriamente assinado pelo candidato e encaminhado, juntamente com a justificativa que o sustenta, para Secretaria Municipal.
- 8.3. Os recursos deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação, no horário normal de funcionamento.
- 8.4. Admitir-se-á um único recurso para cada candidato, sendo as respectivas decisões individualizadas;
- 8.5. Não será admitida ao recurso, a inclusão de documentação, posterior ao seu protocolo.

9. DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. Para ser contratado, o candidato deverá satisfazer cumulativamente, aos seguintes quesitos:
 - a) Ter sido classificado no Processo Seletivo;
 - b) Firmar declaração de que não possui antecedentes criminais nos últimos 5 anos;
- 9.2. Os candidatos selecionados, quando convocados, deverão comparecer na Secretaria Municipal de Educação, munidos de cópias autenticadas e/ou originais dos documentos abaixo:
 - a) Carteira de Identidade;
 - b) CPF;
 - c) Título de Eleitor;
 - d) Comprovante da última eleição;
 - e) Certificado de Reservista (sexo masculino);

- f) PIS/PASEP;
- g) Comprovante de endereço atualizado, em nome do candidato;
- h) Diploma de conclusão do curso, objeto do Processo Seletivo;
- i) Na falta do Diploma, aceitar-se-á cópia de certidões de conclusão de curso, com validade de um ano da data de expedição, em relação à colação de grau.
- j) Comprovante de declaração, com o histórico escolar, para aqueles candidatos não concludentes, cursando o ultimo semestre.

10. DA LOTAÇÃO

As atividades serão exercidas nas instituições educacionais da Rede Municipal de Educação, que apresentarem carências de profissionais, nos turnos, matutino, vespertino e noturno.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações referentes ao Processo Seletivo Simplificado através do site do Instituto e nos murais, do Paço da Prefeitura e da Secretaria Municipal da Educação.
- 11.2. Quando da contratação, somente será permitido a acumulação dos cargos, nos termos do art. 37, item XVI da Constituição Federal, sob pena de nulidade do Contrato e apuração de responsabilidade Administrativa do Contratante e do Contratado.
- 11.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação Geral do Processo Seletivo, cujas decisões deverão ser homologadas pela Secretária Municipal de Educação de São João do Jaguaribe.

12. CRONOGRAMA

AÇÕES	LOCAL	PERIODOS E DATAS
1. Divulgação do Edital	Paço Municipal de São João do Jaguaribe. (Murais) e site do Instituto.	A partir 8/3/2017
2. Inscrições	Secretaria Municipal de Educação - S.J do Jaguaribe	8/3/2017 a 10/3/2017
3. Entrevistas	NIT- S.J do Jaguaribe	11/3/2017 e 12/3/2017
4. Análise Curricular	Sede da Comissão Executora (Instituto)	13/3/2017 e 14/3/2017
5. Resultado Final Provisório	Site do Instituto e murais da Prefeitura	16/3/2017
6. Interposição de Recursos	SME e site do Instituto	16/3/2017 e 17/3/2017
7. Pareceres sobre os Recursos	SME e site do Instituto	20/3/2017
8. Resultado Definitivo	SME e site do Instituto	20/3/2017

Mais informações acesse o site: www.consulpam.com.br

SÃO JOÃO DO JAGUARIBE, 6 de Março de 2017

Isaura Maria Freire da Silva
Secretária Municipal de Educação

ESTADO DO CEARA
MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE
EDITAL Nº 001/2017 DE 6 DE MARÇO DE 2017
ANEXO I
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

CARGO	CARGA HORARIA SEMANAL	Nº DE VAGAS	Nº DE VAGAS RESERVAS	VENCIMENTO BASE	QUALIFICAÇÃO PREVISTA
Professor de Educação Básica- EJA	20	4	2	937,00	Curso de Licenciatura Plena em Pedagogia ou possuir outra Licenciatura com Curso Pedagógico Normal
Professor de Educação Básica– Geografia	20	2	2	937,00	Curso de Licenciatura Plena em Geografia ou Curso de Pedagogia com Habilitação em Geografia ou CEFOP
Professor de Educação Básica – Língua Portuguesa	20	2	2	937,00	Curso de Licenciatura Plena em Letras (Língua Portuguesa) ou Curso de Pedagogia com Habilitação em Língua Portuguesa ou CEFOP
Professor de Educação Básica – Matemática	20	1	1	937,00	Curso de Licenciatura Plena em Matemática, Física ou Curso de Pedagogia com Habilitação em Matemática ou CEFOP
Professor de Educação Básica – Polivalente	20	7	7	937,00	Curso de Licenciatura Plena em Pedagogia ou possuir outra Licenciatura com Curso Pedagógico Normal
Professor de Educação Básica– História	20	2	2	937,00	Curso de Licenciatura Plena em História ou Curso de Pedagogia com Habilitação em História ou CEFOP

MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE
EDITAL Nº 001/2017 DE 6 DE MARÇO DE 2017
ANEXO II
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
FICHA DE INSCRIÇÃO

Nº DE INSCRIÇÃO

NOME DO CANDIDATO

ENDEREÇO COMPLETO:

MUNICÍPIO:

CEP:

TELEFONES:

TÍTULO DE ELEITOR:

E-MAIL:

REGISTRO DE IDENTIDADE:

EXPEDIDO POR:

UF:

CPF:

CERTIFICADO DE RESERVISTA:

DATA DE NASCIMENTO:

DADOS SOBRE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

ESPECIALIZAÇÃO

LICENCIATURA PLENA COMPLETA

LICENCIATURA PLENA INCOMPLETA
ÚLTIMO SEMESTRE

CEFOP

CURSO	UNIVERSIDADE
GRADUAÇÃO COMPLETA	
GRADUAÇÃO INCOMPLETA (ULTIMA SERIE)	
ESPECIALIZAÇÃO	

INDIQUE A OPÇÃO DE SUA PREFERENCIA NESTE PROCESSO SELETIVO:

Professor de Educação Básica – EJA [] Professor de Educação Básica – Geografia []
Professor de Educação Básica – História [] Professor de Educação Básica II – Matemática []
Professor de Educação Básica – Líng. Portuguesa [] Professor de Educação Básica – Polivalente []

DECLARAÇÃO

Declaro estar de acordo com todas as normas exigidas para exercer a função Professor, por tempo determinado.

São João do Jaguaribe, ----- de ----- de 2017

ASSINATURA DO CANDIDATO

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

NOME: _____

CARGO: _____ Nº DE TÍTULOS ENTREGUES: _____

DATA DA INSCRIÇÃO: ____/____/2017 RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO _____

MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE
EDITAL Nº 001/2017 DE 6 DE MARÇO DE 2017
ANEXO III
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
CURRICULUM VITAE

CANDIDATO	CPF
CARGO	INSCRIÇÃO

1. Cursos de Capacitação - 60 a 79 horas de duração (4,00 pontos, por curso, limitado a três cursos)

(Informar título do Curso, local de realização, instituição promotora e carga horária)

Título do Curso	Local de Realização	Instituição Promotora	Período

2. Cursos de Capacitação - 80 a 120 horas de duração (5,00 pontos por curso, limitado a dois cursos)

(Informar título do Curso, local de realização, instituição promotora e carga horária)

Título do Curso	Local de Realização	Instituição Promotora	Período

3. Cursos de Capacitação - acima de 120 horas de duração (6,00 ponto por curso, limitado a dois cursos)

(Informar título do Curso, local de realização, instituição promotora e carga horária)

Título do Curso	Local de Realização	Instituição Promotora	Período

4. Curso de Graduação completo, indicar apenas um título, em virtude de não serem cumulativos, (30,00 pontos)

Título do Curso	Local de Realização	Instituição Promotora	Período

5. Curso de Graduação incompleto (Ultimo semestre), indicar apenas um título (15,00 pontos)

Título do Curso	Local de Realização	Instituição Promotora	Período

6. Curso de Especialização - (12 pontos, limitado a um curso)

(Informar título do Curso, local de realização, instituição promotora e carga horária)

Título do Curso	Local de Realização	Instituição Promotora	Período

7. Experiência de trabalho no exercício da função docente em sala de aula, inclusive estágios e serviços voluntários, no Cargo, (4,00 pontos por ano, limitado a cinco anos)

INSTITUIÇÃO	TEMPO/MESES

TOTAL DE PONTOS DA PROVA DE TÍTULOS _____ PONTOS

- Serão desprezados os pontos que excederem ao limite de 100 (cem) pontos.

ATENÇÃO:1. Os documentos comprobatórios dos títulos discriminados, deverão ser anexados a este formulário, sob pena de não ser considerada sua pontuação.

2. Apresentação dos títulos pelos candidatos, far-se-á, somente, durante o período de inscrições.

DECLARAÇÃO

Declaro, sob as penas da Lei, que os títulos relacionados, neste documento, são a expressão fiel da verdade e que estão comprovados, mediante cópias autenticadas, em Anexo, para fins de atribuição de pontos, na Prova de Títulos. Tenho pleno conhecimento de todas as normas, deste Edital, do qual este formulário é parte integrante.

São João do Jaguaribe, ____ de _____ de 2017

(assinatura do candidato)

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE
EDITAL Nº 001/2017 DE 6 DE MARÇO DE 2017
ANEXO IV
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
QUADRO DE PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO CURRICULAR

TÍTULO	MINIMO	MÁXIMO	PONTUAÇÃO OBTIDA
Diploma de Graduação, Licenciatura Plena na área/disciplina de opção do candidato.		30	
Histórico Escolar atualizado do Curso de Graduação ou Declaração da instituição, que ateste estar cursando o último semestre.		15	
Curso de Capacitação inerente à área com carga horária de 60 a 79 horas, limitado a três cursos.	4	12	
Curso de Capacitação inerente à área com carga horária de 80 a 120 horas, limitado a dois cursos.	5	10	
Curso de Capacitação inerente à área com carga horária acima de 120 horas, limitado a dois cursos	6	12	
Curso de Pós-graduação (Especialização)		12	
Experiência de trabalho no exercício da Função Docente limitado à cinco anos.	4	20	
PONTUAÇÃO TOTAL			

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE
EDITAL Nº 001/2017 DE 6 DE MARÇO DE 2017
ANEXO V
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
QUADRO DE PONTUAÇÃO DA ENTREVISTA ESTRUTURADA

NOME DO (A) CANDIDATO (A): _____

QUESITOS	MÍNIMO	MÁXIMO	PONTUAÇÃO OBTIDA
Precisão nas respostas	10	20	
Domínio do Conteúdo	10	20	
Desenvoltura ao se Comunicar	10	15	
Utilização de vocabulário adequado ao conteúdo solicitado	10	15	
Utilização de vocabulário adequado ao nível de formação exigida para cada cargo	10	15	
Postura	10	15	
PONTUAÇÃO TOTAL			

DATA: ____ / ____ /2017

RESPONSÁVEL PELA ENTREVISTA: